

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 30 » декабрь 2020 г.

№ 1696 - _____

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о дипломе об окончании ординатуры
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России**

В соответствии с положениями п. 17 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 30, ч. 3 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абз. 2 п. 32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дипломе об окончании ординатуры ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее – Положение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителю центра высшего и дополнительного профессионального образования обеспечить:

- заполнение, учет, выдачу дипломов об окончании ординатуры и их дубликатов лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по основным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, не имеющим государственную аккредитацию, с соблюдением настоящего Положения;

- ознакомление с настоящим приказом под подпись работников подчиненных структурных подразделений, в том числе вновь принимаемых на работу, переведенных из других подразделений; иных лиц, участвующих в организации и проведении процесса обучения ординаторов;

- ознакомление с настоящим приказом обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, путем размещения настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

3. Руководителю службы делопроизводства обеспечить ознакомление с настоящим приказом лиц, указанных в приложении № 2, путем рассылки по корпоративной почте.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационно-методической работе Астапова Д.А.

5. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Чернявский



федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

Речкуновская ул., д. 15, Новосибирск, 630055

тел.: (383) 347 60 58, факс: (383) 332 24 37

e-mail: mail@meshalkin.ru; [http:// www.meshalkin.ru](http://www.meshalkin.ru)

ОКПО 01966756; ОГРН 1025403647213; ИНН/КПП 5408106348/540801001

Приложение № 1

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Экспертного совета
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н.
Мешалкина» Минздрава России

Протокол от «29» декабря 2020 г.
№31

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФГБУ «НМИЦ
им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России

от «30» декабря 2020 г. № 1696

Положение
о дипломе об окончании ординатуры
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

Новосибирск - 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дипломе об окончании ординатуры ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина «Минздрава России (далее – Положение) устанавливает единые требования к форме, порядку заполнения, учету, выдаче и хранению документов об образовании обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, освоившим основные образовательные программы высшего образования (программы ординатуры), не имеющие государственной аккредитации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Минздрава России от 06.09.2013 № 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов».

1.3. Документ об образовании, установленного Центром образца об окончании ординатуры (далее – диплом установленного образца), выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по реализуемым Центром основным образовательным программам высшего образования (программам ординатуры), не имеющим государственной аккредитации

1.4. Диплом оформляется на государственном языке Российской Федерации, русском языке.

1.5. Положение является нормативным документом, обязательным для исполнения всеми сотрудниками центра высшего и дополнительного профессионального образования, участвующими в образовательном процессе Центра.

2. Описание диплома об окончании ординатуры

2.1. Диплом установленного образца состоит из твердой обложки (далее – обложка), бланка титула диплома (далее - титул) и бланка приложения к диплому (далее - приложение).

2.2. Бланк титула и бланк приложения являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б» и изготавливаются по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2003 № 14н.

2.3. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер.

Серия содержит 4 символа:

- первый и второй символы – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность (54);

- третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации, защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

Номер бланка титула и бланка приложения представляют собой 6-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 000001).

Нумерация бланков приложений осуществляется независимо от нумерации бланков титула.

2.4. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм x 290 мм в развернутом виде, бланк приложения - отдельный лист размером 297 мм x 420 мм в развернутом виде.

2.5. Бланк титула и бланк приложения изготавливаются на бумаге с эксклюзивными водяными знаками «РФ» массой 70 - 120 г/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

2.6. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка. Цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому. Центр ирисового раската расположен на расстоянии 50 мм от нижнего края бланка.

2.7. Лицевая и оборотная стороны бланка титула, лицевая и оборотная стороны бланка приложения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

2.8. При изготовлении бланка титула и бланка приложения не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.

2.9. Надписи и линии таблиц выполняются синей краской.

2.10. Твердая обложка представляет собой жёсткий цельнокрытый переплёт, изготовленный из тканьвинила (или его аналогов) бордового цвета. Твёрдая обложка имеет в развороте размеры: 215 мм в высоту, 305 мм в ширину. На первой странице лицевой части твёрдой обложки горячим тиснением фольгой золотого цвета нанесено слово «ДИПЛОМ» заглавными буквами, оформленное вензелями, с выравниванием по центру (шрифтом Lazurski42п). Вторая и третья страницы твёрдой обложки обклеены специальной бумагой-форзацем голубовато-розового цвета с мультиматной сеткой, состоящей из однообразных, волнообразных текстов «документобокончаниординатуры».

На сгибе твердой обложки вклеена лента-сутаж (закрепленная сверху и снизу) белого цвета для удерживания бланка диплома.

2.11. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом диплома об окончании ординатуры, приложение № 1 к настоящему Положению.

2.12. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются надписи и изображения с выравниванием по центру:

- надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», выполненная шрифтом Lazurski 10п;

- надпись «ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ», выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой и с горизонтальными линиями сверху и снизу, полужирным шрифтом Lazurski 37п;

- элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки, имеющий размер 21 мм x 31 мм; по контуру розетки расположен позитивный микротекст «высшее образование»; указанный элемент обладает красным свечением под воздействием УФ-излучения.

2.13. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б».

2.14. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи с выравниванием по центру:

- надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

- надпись "ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, шрифтом Lazurski 37п;

- серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, выполненные высоким способом печати красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением в УФ-излучении;

- надпись "ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ", выполненная шрифтом Lazurski 11п;

- надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом шрифтом Lazurski 11п.

2.15. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются:

- надписи "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", "освоил(а) основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности", "и успешно прошел(а) итоговую аттестацию", "Решением экзаменационной комиссии", "присвоена квалификация" с выравнением по центру, выполненные шрифтом Lazurski 11п;

- надписи "Председатель экзаменационной комиссии" и "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" с выравнением влево, выполненные курсивом;

- надпись "М.П." с выравнением по ширине;

- указанные надписи выполняются шрифтом Lazurski 11п.

2.16. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения (образец, приложение № 2 к настоящему Положению) размещаются надписи и изображения в соответствии с указанным образцом приложений.

2.17. На первой странице бланка приложения размещаются две колонки - левая шириной 60 мм и правая шириной 150 мм.

2.18. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.

Центр ирисового раската выровнен по ширине правой колонки первой страницы, по ширине второй, третьей и четвертой страниц.

Оптическая плотность фона изменяется вдоль короткой стороны бланка от более насыщенного к менее насыщенному:

-снизу вверх в правой колонке первой страницы, на второй - четвертой страницах;

-сверху вниз в левой колонке первой страницы.

2.19. В левой колонке первой страницы бланка приложения размещаются надписи с выравнением по центру:

- надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

- серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, выполненные высоким способом печати бесцветной краской, обладающей оранжевым свечением в УФ-излучении;

- надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", в которой слова "ПРИЛОЖЕНИЕ К" выполнены шрифтом Lazurski 11п, слово "ДИПЛОМУ" - шрифтом Lazurski 14п;

- надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом шрифтом Lazurski 8п.

2.20. В правой колонке первой страницы бланка приложения:

- в нижней части размещаются позитивный микротекст "высшее образование" с выравнением влево, надпись "Страница" с выравнением вправо;

- по правому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх начиная с нижней стороны бланка приложения;

- остальные надписи размещаются с выравнением влево;

- надписи "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

2.21. На второй странице бланка приложения:

- надписи размещаются с выравнением влево;

- таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравнением по центру граф;

- надпись «Страница» выполняется шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

2.22. На третьей странице бланка приложения:

- размещается выполненное шрифтом Lazurski 10п продолжение таблицы, указанной в пункте 2.23 настоящего Положения;

- под таблицей размещается надпись «Страница» с выравнением вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

2.23. На четвертой странице бланка приложения:

- в нижней части размещается с выравнением влево надпись «Страница», в той же строке с выравнением вправо указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции «Б»;

- по левому краю размещается надпись «БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения;

- остальные надписи, за исключением надписи «М.П.», размещаются с выравнением влево; надпись «М.П.» размещается с выравнением по ширине;

- надписи «Настоящее приложение содержит страниц», «Страница» и «БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО» выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи, в том числе в графах таблицы, выполняются шрифтом Lazurski 10п.

3. Заполнение бланков дипломов об окончании ординатуры

3.1. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

3.2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

3.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование Центра (указывается согласно Уставу Центра, в именительном падеже);

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится Центр (г. Новосибирск);

б) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

в) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

3.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения с выравниванием по ширине:

а) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что»:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия лица, завершившего обучение по основной профессиональной образовательной программе ординатуры и успешно прошедшего итоговую аттестацию (далее - выпускник) (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (последнее при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) после строки, содержащей надпись "освоил(а) основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование специальности (в именительном падеже);

- после строки, содержащей надпись "Решением экзаменационной комиссии", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - дата протокола заседания экзаменационной комиссии с указанием числа

(цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года"), слово "Протокол" и номер протокола (символ "№" и число цифрами);

- после строки, содержащей надпись "присвоена квалификация", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование квалификации (пример - врач-акушер-гинеколог);

в) в строках, содержащих надписи "Председатель экзаменационной комиссии" и "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", - фамилии и инициалы председателя экзаменационной комиссии и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выравниванием вправо.

3.3. Заполнение бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения) осуществляется следующим образом:

3.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после слов "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) полное официальное наименование Центра согласно Уставу в именительном падеже, наименование населенного пункта, в котором находится Центр (г. Новосибирск);

б) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", на отдельной строке в соответствии с требованиями, указанными в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Положения, - соответственно, регистрационный номер и дата выдачи диплома.

3.3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об уровне образования" (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об уровне образования, на основании которого выпускник был зачислен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и год выдачи документа об уровне образования (четырёхзначное число (цифрами), слово "год"). В случае, если предыдущий документ об уровне образования был получен за пределами Российской Федерации, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

3.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ» указываются следующие сведения:

а) в строке, содержащей надпись "Специальность" (при необходимости - в следующих строках), - наименование специальности (в именительном падеже);

в строке, содержащей надпись "Квалификация" (при необходимости - в следующих строках), - наименование квалификации (в именительном падеже);

б) после строк, содержащих надпись "Срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры" на отдельной строке, - срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры, по которой обучался выпускник. Срок освоения указывается числом (цифрами) и следующим за ним словом "лет" или "года".

3.3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ» (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

а) изученные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы ординатуры (кроме факультативных): в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля); во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах; в четвертом столбце таблицы - оценка, полученная при промежуточной аттестации;

последовательность дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы ординатуры определяется организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно;

б) освоенные разделы основной профессиональной образовательной программы ординатуры:

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - наименование раздела, касающегося учебной и производственной практики и (или) научно-исследовательской работы; во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость всех практик и научно-исследовательских работ в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная продолжительность всех практик и научно-исследовательских работ (цифрами в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); в четвертом столбце таблицы проставляется символ "х";

на отдельной строке - слова "в том числе:";

на отдельных строках последовательно все практики и (или) виды научно-исследовательской работы: в первом столбце таблицы - наименование практик и (или) видов научно-исследовательской работы, направленность практик; во втором столбце таблицы - трудоемкость практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - продолжительность практики (научно-исследовательской работы) (цифрами

в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); в четвертом столбце таблицы - оценка за каждую практику (вид научно-исследовательской работы);

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - наименование раздела "Итоговая аттестация"; во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость раздела в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная продолжительность раздела (цифрами в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); в четвертом столбце таблицы проставляется символ "х";

на отдельной строке слова "в том числе:";

на отдельных строках последовательно:

в первом столбце таблицы - наименование предусмотренных основной профессиональной образовательной программой ординатуры видов аттестационных испытаний (экзамен (при наличии), выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках) (при наличии)); во втором и третьем столбцах таблицы напротив каждого вида аттестационных испытаний проставляется символ "х"; в четвертом столбце таблицы - оценка;

в) на отдельной строке: в первом столбце таблицы - слова "Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры"; во втором столбце таблицы - общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры в часах; в четвертом столбце таблицы проставляется символ "х";

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - слова "в том числе аудиторных часов:"; во втором столбце таблицы проставляется символ "х"; в третьем столбце таблицы - суммарное количество аудиторных часов при освоении основной профессиональной образовательной программы ординатуры; в четвертом столбце таблицы проставляется символ "х";

г) по согласованию с выпускником:

на отдельной строке - слова "Факультативные дисциплины";

на отдельной строке - слова "в том числе:";

на отдельных строках: в первом столбце таблицы - наименования всех факультативных дисциплин, по которым выпускник был аттестован; во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в академических часах; в четвертом столбце таблицы - оценка, полученная при промежуточной аттестации.

Вспомогательные слова "дисциплина", "модуль", "раздел" в таблице не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ "х", вносятся шрифтом одного размера в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

Оценки указываются прописью ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено").

3.3.5. На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются:

а) в обязательном порядке:

если за время обучения выпускника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось, на отдельной строке - слова "Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в году" (год - четырехзначное число (цифрами)); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "старое полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность" с указанием старого полного наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность. При неоднократном переименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником:

в случае, если отдельные компоненты основной профессиональной образовательной программы ординатуры освоены выпускником в другой(их) организации(ях), осуществляющей(их) образовательную деятельность: на отдельной строке - слова "Часть основной профессиональной образовательной программы ординатуры в объеме зачетных единиц освоена в" с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования другой(их) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность.

в) строках, содержащих надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", с выравниванием вправо указываются фамилия и инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

после слов "Настоящее приложение содержит" указывается количество страниц приложения (цифрами).

3.3.6. На первой, второй, третьей и четвертой страницах бланка приложения после слова "Страница" указывается порядковый номер страницы бланка приложения (цифрой) в соответствии с образцом бланка приложения (образец, приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4. Внесение дополнительных записей в бланк титула и (или) бланк приложения не допускается.

3.5. Полное официальное наименование Центра согласно Уставу и наименование населенного пункта, в котором находится Центр (г. Новосибирск), указываются в именительном падеже.

3.6. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации Центра.

3.7. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме.

3.8. Бланк титула подписывается председателем экзаменационной комиссии и директором Центра, бланк приложения – директором Центра, в строках, содержащих фамилии и инициалы председателя экзаменационной комиссии и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответственно.

Бланк титула и бланк приложения могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя. При этом перед надписью "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", - с выравниванием вправо фамилия и инициалы лица, исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Подписи председателя экзаменационной комиссии и директора Центра, на бланке титула и бланке приложения проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка титула и бланка приложения факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на бланке титула и бланке приложения должны быть идентичными.

Подписи председателя экзаменационной комиссии и директора Центра, заверяются печатью Центра. Печать проставляется на отведенном для нее месте в соответствии с образцами бланка титула и бланка приложения, утвержденными настоящим приказом. Оттиск печати должен быть четким.

3.9. После заполнения бланка титула и бланка приложения они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк титула и (или) бланк приложения, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки титула и бланки приложения уничтожаются в установленном порядке.

4. Заполнение дубликатов дипломов об окончании ординатуры

4.1. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделом 3 настоящего Положения, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

4.2. При заполнении дубликата на бланке титула и бланке приложения указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке:

- на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ» с выравнением по ширине;

- на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ».

4.3. На дубликате указывается полное официальное наименование Центра согласно Уставу в именительном падеже.

4.4. На дубликате регистрационный номер дубликата и дата его выдачи указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

4.5. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

4.6. Дубликат подписывается директором Центра. Подпись председателя экзаменационной комиссии на дубликате не ставится.

В случае реорганизации Центра, дубликат подписывается руководителем организации, являющейся его правопреемником.

В случае ликвидации Центра, выдавшего диплом, дубликат подписывается руководителем (заместителем руководителя) Министерства образования Новосибирской области. При этом в строке (строках) перед надписью "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

5. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

5.1. Бланки титула и бланки приложения хранятся в Центре как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

5.2. Передача Центром бланков титула диплома и бланков приложения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

5.3. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Центре ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации)

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

- серия и номер бланка титула;

- дата выдачи диплома (дубликата);

- наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

- дата и номер протокола экзаменационной комиссии;

- дата и номер приказа об отчислении выпускника;

- подпись руководителя структурного подразделения Центра, выдающей диплом (дубликат);

- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Центра с указанием количества листов в книге регистрации.

6. Выдача дипломов и дубликатов

6.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по неаккредитованной образовательной программе высшего образования (программе ординатуры) и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения экзаменационной комиссии о выдаче ему диплома об окончании ординатуры.

Диплом выдается не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника.

6.2. Дубликат выдается:

- взамен утраченного диплома;

- взамен диплома, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в настоящем Положении.

6.3. В случае, когда организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая диплом, реорганизована, дубликат выдается правопреемником организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. В случае, когда организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая диплом, ликвидирована, дубликат выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

управление в сфере образования, на территории которого находилась организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдавшая диплом, в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Дубликат выдается по личному заявлению выпускника.

Выпускник, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом на дубликат. Обмен производится по заявлению выпускника, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества).

6.6. Заявление о выдаче дубликата и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника.

Сохранившийся подлинник диплома изымается организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в случае ликвидации образовательной организации - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования), и уничтожаются в установленном порядке.

6.7. Диплом (дубликат) выдается выпускнику лично, другому лицу по заверенной в нотариальном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

6.8. Копия выданного диплома (дубликата) хранится в личном деле выпускника.

7. Заполнение и выдача дипломов и дубликатов в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя

7.1. Настоящий раздел устанавливает порядок заполнения и выдачи дипломов и дубликатов лицам, обучавшимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, и признанным принятыми на обучение по соответствующим образовательным программам в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики

Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Лицам, указанным пункте 7.1 настоящего Положения, выдаются дипломы образца, установленного ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

7.3. Сведения об изученных дисциплинах (модулях), о пройденных практиках, о курсовых работах (проектах), о научно-исследовательской работе в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, в части обучения по образовательным программам, установленным на Украине, указываются на основании документов, имеющихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) документа об обучении в образовательной организации.

7.4. В случае отсутствия в документе об обучении по программам аспирантуры или документе о прохождении итоговой аттестации на Украине какой-либо информации соответствующие сведения в дипломе или дубликате не заполняются с указанием символа «-».

7.5. Оценки, полученные в период обучения на Украине (в том числе при прохождении итоговой аттестации), при необходимости переводятся в пятибалльную систему оценивания.

7.6. Сведения, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, не указываются в дипломах, выдаваемых лицам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, за период обучения на Украине.

7.7. Положения настоящего раздела распространяются на заполнение дубликатов, выдаваемых лицам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения.

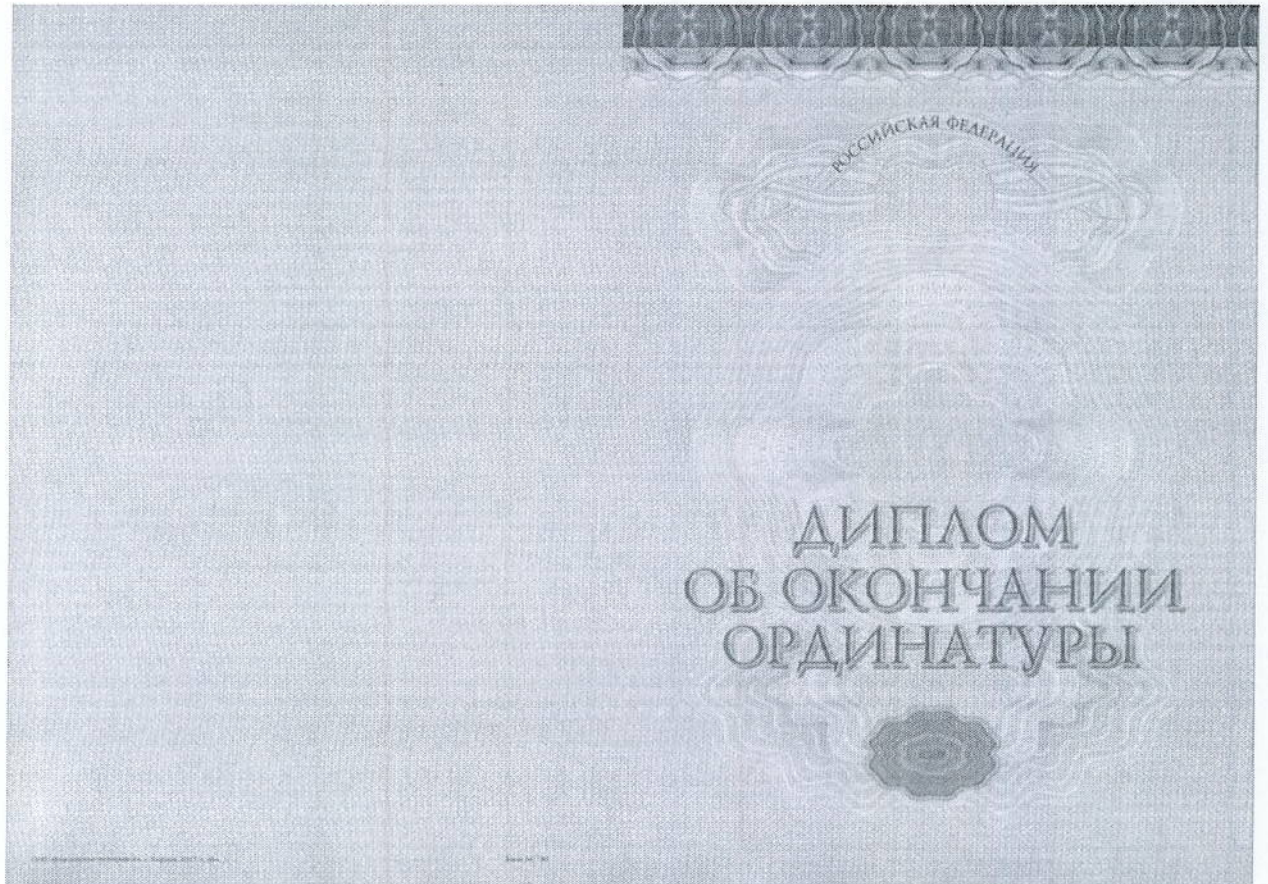
8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него рассматриваются на заседании Экспертного совета Центра с отражением принятого решения в протоколе заседания и утверждаются соответствующим приказом директора Центра.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены соответствующим приказом директора Центра.

Приложение № 1
к Положению о дипломе об окончании
ординатуры ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н.
Мешалкина» Минздрава России

Образец бланка титула диплома об окончании ординатуры



Приложение № 2
к Положению о дипломе об окончании
ординатуры ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н.
Мешалкина» Минздрава России

Образец бланка приложения к диплому об окончании ординатуры

4 ДОПУСКАЕМЫЕ БЫТ СВЕДЕНИЯ	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	1 СВЕДЕНИЯ ОБ АФИЛИАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО
		Фамилия
		Имя
		Отчество
		Дата рождения
		Присвоенный номер записки об окончании ординатуры
	ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ	2 СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВИТЕЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО
	*****	Специальность
	Аккредитованный институт	Квалификация
	Дата выдачи	Оценки, полученные обучающимся в профессиональной образовательной организации за время ординатуры
Государственный университет научно-педагогической образования	№11	Страница
Полное наименование организации	Город	Страница
Сторона 1	Информационно-коммуникационный центр	Страница